



**PLA D'ORGANITZACIÓ  
PER A L'OBERTURA AL  
SETEMBRE  
(CURS 2020-2021)**

## **INDEX**

### 1. Pla d'Obertura pel curs 20-21

- A) Diagnosi
- B) Organització dels grups estables
- C) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
- D) Organització de les entrades i sortides
- E) Organització de l'espai d'esbarjo
- F) Relació amb la comunitat educativa
- G) Servei de menjador
- H) Pla de neteja
- I) Transport
- J) Extraescolars i acollida
- K) Activitats complementàries
- L) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- M) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19
- N) Seguiment del pla

### 2. Concrecions Educació Infantil:

- Pla d'acollida de l'alumnat
- Pla de treball del centre educatiu en confinament

### 3. Concrecions Educació Primària i ESO:

- Pla de treball del centre educatiu en confinament

# 1. Pla d'obertura pel curs 20-21

## A) Diagnosi

El 13 de març, al migdia, se'ns va comunicar el tancament de tots els centres escolars de Catalunya. No vam pensar que s'allargaria tant de temps. Les dues primeres setmanes vam estar a l'expectativa i anàvem improvisant a diari el contacte amb els nostres alumnes i les seves famílies mitjançant trucades telefòniques i missatges per l'aplicació de comunicació que tenim al col·legi, CLICKEDU.

Quan vam veure que no seria qüestió de setmanes. Començarem a cercar la millor manera de treballar amb els nostres alumnes en aquelles condicions. La Setmana Santa ens va ser útil per desenvolupar un pla d'acció, el qual incloïa trucades i treball enviat amb Clickedu de manera periòdica als alumnes de infantil i primària. Els alumnes d'ESO treballaven des del principi amb la plataforma MICROSOFT TEAMS, que ja coneixien perquè la fan servir habitualment.

A poc a poc, vàrem anant incorporant les videotrucades amb ZOOM a infantil i Cicle Inicial de Primària (els cursos més difícils d'atendre telemàticament, ja que el nen depèn de la família totalment per connectar-se). A la resta de Primària vàrem establir un horari de connexions amb els professors que es va anant incrementant fins arribar a les tres franges horàries finals, que consistien en una connexió d'uns 40 minuts i un temps de treball similar acompanyats pel mestre. Vam millorar la manera com fèiem arribar el treball als alumnes quan el vam començar a penjar a les plataformes i el vam deixar d'enviar en missatges. Vam introduir la utilització de LIVEWORK SHEETS que feia més fàcil l'entrega i correcció del treball. Posteriorment, vam aconseguir incorporar el Cicle Mitjà i Superior de Primària a la plataforma TEAMS, el que va ser una millora substancial a l'hora d'arribar millor als alumnes.

La situació al finalitzar el curs, era molt diferent a la que teníem al mes d'abril. A Infantil fèiem diverses videotrucades setmanals en grups reduïts per treballar millor amb els nens. Es procurava tenir contacte setmanal amb totes les famílies d'una o altra manera. Treballaven amb reptes i amb aplicacions adequades a l'edat, que ja les coneixien d'utilitzar-les al centre.

Cicle Inicial realitzava connexions grupals amb les professores amb ZOOM i podia accedir al treball penjat a CLICKEDU. També han utilitzat les llicències digitals dels llibres, així com els fulls interactius de treball.

Cicle Mitjà i Superior han acabat el curs seguint un horari de classes virtuals mitjançant la plataforma TEAMS, on a més a més de les instrumentals, han treballat música i Educació Física. També disposaven, com durant tot el curs, de les llicències de Science Bits per Medi. Hem aconseguit que l'intercanvi de treball entre professors i alumnes sigui fluït.

L'ESO ha treballat amb TEAMS i amb atenció personalitzada a tot l'alumnat. El professorat estava pràcticament sempre a disposició de l'alumnat per resoldre dubtes i guiar el treball que se'ls encarregava. La tasca de tutoria ha estat intensa i s'han fet servir les videotrucades per TEAMS.

La principal dificultat que hem trobat ha estat la desigual connectivitat i la manca de dispositius d'algunes famílies; això no ha permès de vegades realitzar un treball uniforme amb tots els alumnes d'un mateix grup encara que s'han fet servir alternatives per compensar-ho. També ens hem trobat situacions familiars que dificultaven la connexió amb alguns alumnes.

Com a Centre, prenem com a punt de partida la situació final que s'ha descrit per a traçar un pla de millora en que ja estem treballant, potenciant tot allò que ha funcionat millor en aquest confinament i incorporant novetats que puguin millorar la nostra tasca. Així, tot el professorat farà formació a partir de setembre per treure el màxim d'aprofitament dels recursos de les plataformes que hem seleccionat; planificarem treball presencial amb els alumnes per aconseguir que siguin més independents en el treball online ; ens plantegem formar a les famílies dels més petits i dependents; estudiem els dispositius més adients per orientar a les famílies que vulguin adquirir un nou dispositiu; etc.

La intenció és integrar el treball telemàtic amb els nostres alumnes en el projecte educatiu, amb l'esperança de no haver de fer-ho servir forçats per un altre confinament.

## B) Organització dels grups estables

D'acord amb la nostra tipologia d'escola (una línia), el nombre elevat d'alumnes (355), el nombre reduït d'espais disponibles i la plantilla que disposem, tenint en compte els criteris d'heterogeneïtat, d'inclusió i d'autonomia amb la determinació de la ràtio, el grups estables coincidiran amb els grups classe i les seves aules habituals: P3, P4, P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è, 1r ESO, 2n ESO, 3r ESO, i 4t ESO.

La no disponibilitat de espais suficientment amples per a complir amb la deguda distància de seguretat entre alumnes, fa que els mestres especialistes i, al menys a partir de 5è de Primària, tots els nens hagin de dur la mascareta a classe.

CURS/ GRUP	NOMBRE D'ALUMN ES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (que intervenen amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé  amb suport fora de l'aula.	Personal que intervé puntualme nt en aquest grup (amb mesures de seguretat)	Espai estable
P3	25	2 Cristina i Esther	0			Aula P3 i lavabo P3
P4	24	2 Judith i Sheila (Aux1)	Amalia  (1h/setmana 1r trimestre)	Amàlia (Suport EE)		Aula P4 i lavabo P4
P5	27	2 Susana i Laura (Aux2)	0			Aula P5 i lavabo P5

1r	26	1 Mercè	2: Silvia (anglès) i Rubén (EF)			Aula 1r i lavabo A del replà de 1r
2n	27	1 Cristina G	2: Silvia (anglès) i Rubén (EF)	Amàlia (Suport EE)		Aula 2n i lavabo B del replà de 1r
3r	26	1 Rocío C	2: Silvia (anglès) i Rubén (EF)	Amàlia (Suport EE) Montse S (AA)		Aula 3r i lavabo 3r
4t	26	1 Míriam	2: Silvia (anglès) i Rubén (EF)	Amàlia (Suport EE) Montse S (AA)		Aula 4t
5è	26	2 Olga i Montse T	2: Silvia (anglès) Rubén (EF)	Amàlia (Suport EE) Montse S (AA)		Aula 5è
6è	29	1 Roser	3: Silvia (anglès i projecte), Amàlia (àmbit lingüístic, socials, CVE i música) i Rubén (EF)	Amàlia (Suport EE)		Aula 6è
1r	28	0	6: Carla, Sonia, Sergio, Albert, Ricardo, Rubén	Montse S (AA)		Aula 1rESO
2n	32	0	5: Carla, Sonia, Nacho, Ricardo, Rubén	Montse S (AA)		Aula 2nESO
3r	33	0	6: Pepi,(Jennifer ) Sonia, Xavi, Sergio, Rubén, Albert	Amàlia (Suport EE) Montse S (AA)		Aula 3rESO i lavabo classe
4t	34	0	6: Pepi,(Jennifer ) Sonia, Nacho, Ricardo, Xavi, Rubén.	Amàlia (Suport EE) Montse S (AA)	Aux. Lingüístic	Aula 4tESO i lavabo classe

**C) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específiques de suport educatiu**

Considerant les necessitats del nostre centre i la importància de continuar oferint aquest servei exposem els criteris que seguirem per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats:

<b>ALUMNES NEE</b>	<b>Professional</b>	<b>Espai</b>	<b>Individual o petit grup mantenint grup classe</b>
▪ Suport EE	Amàlia Rochera	Aula Suport	Individual o petit grup mantenint grup classe
• Reforç	Montse Termens Alba de la F. Ruben Bosch Olga Córdoba	Recepció 2 Ipad's  Ipad's Ipad's	Individual 1r Individual 2n  Individual 3r/4t Individual 5è
▪ TIS	Alba De la Fuente	Recepció 1	Individual
▪ PSICÒLOGA	Paula Bonelli	Despatxet 2	Individual
▪ EAP	Mercè Valls	Aula Suport	Individual
▪ CREDA	Montse Jorge	Despatxet 1	Individual
▪ AULA ACOLLIDA	Montse Sastre	Aula Acollida	Individual o petit grup mantenint grup classe

## D) Organització de les entrades i sortides

Al nostre centre tenim dos accessos d'entrada i de sortida (c/ Jardí i c/ Bòbiles) i una entrada independent per a l'aula de P3. Dividirem els alumnes de forma que tinguin accessos i horaris diferents en funció del curs i el cicle, i marcarem les zones d'espera de cada grup fora del centre.

Hi haurà una mestra a cada porta d'entrada posant el gel hidroalcohòlic, prenent la temperatura i deixant passar els nens gradualment: Alba sempre a la porta del c/ Jardí (excepte l'entrada al matí de la ESO, que la farà al c/ Bòbiles) i Montse T/ Roser al c/ Bòbiles.

Els alumnes vindran de casa amb mascareta (i no se la treuran mentre hi siguin al centre).

El flux de circulació per escales, passadissos i zones comuns es farà per la dreta, d'un en un i guardant distàncies (a les escales es pujarà pel costat de la paret i es baixarà pel de la barana).

El mestre/tutor rebrà els alumnes a la classe i vetllarà perquè entrin i siguin en ordre i guardant les distàncies.

L'ordre d'entrades i sortides segons nivells serà el següent:

NIVELL	HORARIS D'ENTRADA - SORTIDA MATÍ / TARDA	CURS	ACCÉS I RESPONSABLE ENTRADA
Infantil	MATÍ: 09.10h – 13.10h TARDA: 15.10h – 17.10h	P3	Porta aula P3 (Cristina)
		P4	Porta c/ Jardí (Alba)
		P5	Porta c/ Bòbiles pel xamfrà (Montse T)
Cicle Inicial	MATÍ: 9h – 13h TARDA: 15h – 17h	1r	Porta c/ Bòbiles pel xamfrà (Montse T)
		2n	Porta c/ Jardí (Alba)
Cicle Mitjà	MATÍ: 08.50h – 12.50h TARDA: 14.50h – 16.50h	3r	Porta c/ Bòbiles pel xamfrà (Montse T)
		4t	Porta c/ Jardí (Alba)
Cicle Superior	MATÍ: 08.40h – 12.40h TARDA: 14.40h – 16.40h	5è	Porta c/ Bòbiles pel xamfrà (Montse T)
		6è	Porta c/ Jardí (Alba)
	MATÍ ENTRADA: 08:00h	1r ESO	Porta c/Bòbiles (Alba)
		2n ESO	Porta c/Jardí

ESO			(Laura)
	MATÍ ENTRADA: 08:10h	3r ESO	Porta c/Bòbiles (Alba)
		4t ESO	Porta c/ Jardí (Laura)
	*MATÍ SORTIDA: 12:30h	1r ESO 2n ESO 3r ESO 4t ESO	Porta c/Bòbiles
	TARDA: 14.30h –16.30h	1r ESO 3r ESO	Porta c/Bòbiles (Roser)
2r ESO 4t ESO		Porta c/Jardí (Alba)	
Acollida matinal	08.00h - ...	Infantil CI CM	Porta c/ Jardí (Laura)

#### SORTIDES:

El professor que estigui a ESO1 traurà la senyal per a tallar el transit i Sheila i Laura les altres per tal d'indicar les zones d'espera de pares a les 12:30 i a les 16:30 i Sheila i Laura les recullen en finalitzar les sortides.

Alba donarà i vigilarà les sortides dels alumnes a les classes (ordre de sortida: ESO1, ESO2, ESO3, ESO4, - , 6è, 5è, - , 4t, 3r, - , 2n, 1r, - , P5, P4, P3)

El mestre que estigui a l'aula acompanyarà i acomiadarà els alumnes a la porta corresponent vetllant perquè la sortida al carrer sigui correcta, i s'esperarà allà fins que arribi el següent docent amb el seu grup. Si hi ha algun nen que no hagin vingut a recollir, s'esperarà amb ell en una zona determinada de la vorera.

#### SISTEMA DE SENYALITZACIÓ AL CARRER:

- Tanca per la vorera del carrer Bòbiles, tanca pel la vorera del carrer Jardí, cinta divisòria pel xamfrà Jardí-Bòbiles i senyal de prohibició de pas a la calçada Bòbiles.
- 3 accessos d'entrada i sortida: Jardí (per la vorera de Jardí), Bòbiles (pel xamfrà) i P3 (per la vorera de Bòbiles)

#### Entrada matí:

8:00 - 8:10h ESO entra sense senyalització.

8:30h Alba i Montse T col·loquen senyalització.

9:10h Alba i Montse T recullen senyalització.

#### Sortida matí:

12:25h Sheila i Laura col·loquen senyalització.

13:10h Sheila i Laura recullen.

#### Entrada tarda:

14:25h Alba i Roser col·loquen senyalització.

15:10h Alba i Montse T recullen.



Sortida tarda:

16:25h Sheila i Laura col·loquen senyalització.

17:10 Sheila i Laura recullen.

### **E) Organització de l'espai d'esbarjo: L'horari de P3 a 4t pri. inclou el desplaçament per l'escala (sempre per la dreta)**

<b>ETAPA</b>	<b>CURS</b>	<b>HORARI</b>	<b>ESPAI</b>	<b>VIGILÀNCIA</b>
<b>INFANTIL</b>	<b>P3</b>	De 10:30 a 11:15	Pati A col·legi	Tutora
	<b>P4</b>	De 11:20 a 12:10	Pati A Col·legi	Tutora
	<b>P5</b>	De 11:20 a 12:10	Pati B Col·legi	Tutora
<b>PRIMÀRIA</b>	<b>1r</b>	De 10 a 10:20	Pati A	Tutora
	<b>2n</b>	De 10 a 10:20	Pati B	Tutora
	<b>3r</b>	De 10:20 a 10:50	parc	Tutora (+Alba DX)
	<b>4t</b>	De 10:20 a 10:50	parc	Tutora (+Alba DM)
	<b>5è</b>	De 10:10 a 10:40	parc	Tutora (+Alba DM)
	<b>6è</b>	De 10:10 a 10:40	parc	Tutora (+Alba DM)
<b>ESO</b>	<b>1r</b>	De 10 a 10:30	parc	Tutora
	<b>2n</b>	De 10 a 10:30	parc	Tutor
	<b>3r</b>	De 10 a 10:30	Pati ESO/parc	Tutora
	<b>4t</b>	De 10 a 10:30	Pati ESO/parc	Tutor

### **F) Relació amb la comunitat educativa,**

Es prioritzarà la reunió telemàtica del Consell escolar. Al setembre farem el primer presencial per aprovar aquest Pla i fer les tasques habituals de principi de curs. La resta de consells els anirem convocant quan les circumstàncies els facin necessaris..

Mantindrem a les nostres famílies informades en tot moment mitjançant CLICKEDU, plataforma ja implantada al nostre centre amb anterioritat a aquesta situació.

Les reunions amb les famílies es faran per videoconferència mentre no canviï la situació sanitària. Si hem de fer alguna excepció, extremarem al màxim les mesures de seguretat.

Intensificarem l'assistència a les famílies en l'ús de les plataformes del centre amb un seguiment exhaustiu de l'accés de totes facilitant orientació al centre si calgués.

### **G) Servei de menjador**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. El menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on podran coincidir diversos grups estables i estarà sectoritzat.

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En funció de la demanda d'aquest servei, realitzarem torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Torns de menjador:

HORARI	UBICACIÓ	GRUPS ALUMNES
12:30 –13:30	MENJADOR  PATI  TERRASSA	ESO-1 (2) 12:40 6º (3) 5º (1) 12:50 4º (8) 3º (4)  P3,P4,P5 (3 ZONES)  1º i 2º (2 ZONES)
13:30-13.45 NETEJA I DESINFECCIO	MENJADOR	
13:45- 15:10	MENJADOR  PATI	P3 (4) P5 (8) 1º (3) 2º (5)  ESO, 6º,5º,4º i 3º (5 ZONES)
13:45-15:00  15:00-15:10 NETEJA I DESINFECCIO	AULA P4	P4 (12)

## H) Pla de neteja

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (segons l'annex 2 del pla d'actuació de Salut).

Ventilarem les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Aprofitarem els canvis de classe.

Totes les aules poden ser adequadament ventilades. Quan sigui possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària.

Reforçarem el servei de neteja amb la presència d'una persona 3 hores addicionals diàries.

La desinfecció serà més freqüent en aquelles superfícies d'ús més comú com ara els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Procurarem, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

### PLANIFICACIÓ VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació espais						Constantment
Manetes i poms portes i finestres				X		
Baranes i passamans escales				X		
Taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		
Utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Teclats i ratolins				X		Material electrònic camb drap humit amb alcohol 70º
Telèfons i comandaments				X		
Interruptors				X		
Fotocopiadores				X		
<b>AULES</b>						
Ventilació de l'espai						Constantment

Superfícies i punts de contacte frequent amb les mans				X		
Terra				X		
Jocs i joguines		X				
MENJADOR						
Ventilació de l'espai						Constantment
Superfícies de treball	X	X				
Taules		X				
Utensilis de cuina		X				
Terra				X		

### Gestió de residus

S'habilitaran contenidors amb tapa pels mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

S'utilitzaran només els desinfectants apropiats i amb mesura. La neteja es farà forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants. Els productes s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades. Es farà neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

## J) Extraescolars i acollida

A les activitats extraescolars no barregem alumnes de diferents grups estables. Només es realitzaran al centre aquelles on s'arribi a un mínim de participants d'un mateix grup estable.

L'acollida matinal, serà, possiblement, més necessària que mai com a conseqüència dels nous horaris. Tenint en compte les dades del curs passat, aquestes activitats es podrien distribuir de la següent manera:

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI
Acollida matinal	18	P3, P4, P5, 1r, 2n, 3r i 4t	Laura	Sala psico sectorizada
Anglès	6	Tants com arribin a 6	Laura	Aula del grup
Reforç anglès 4t ESO	8	4t ESO	Sophie	Aula 4t ESO
Robòtica 1	8	Tants com arribin a 8	Playcode	Aula del grup
Dansa	8?	Tants com arribin al mínim	Alicia	Sala psico
Dansa mares	?	mares	Alicia	Sala psico

## K) Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, minimitzant al màxim els riscos.

Activitats que fèiem altres cursos i que eren tradicionals a l'escola, aquest curs es faran de manera diferent.

<b>Prioritzar i promoure</b>	Activitats gratuïtes
	Sortides a l'aire lliure, parcs, Serralada de Collserola
<b>Transport</b>	Evitar transport públic
<b>Activitats</b>	<b>Natació.</b> Durant aquest curs no es portarà a terme aquesta activitat.
	<b>Castanyada.</b> Excursió a parcs a prop de l'escola, manualitats amb fruits de la tardor, murals sobre la tardor...
	<b>Festival de Nadal.</b> Manualitats relacionades amb les festes del Nadal, tradicions relacionades amb el Nadal en diferents cultures.
	<b>Carnestoltes.</b> Festa de disfresses a l'aula
	<b>Sant Jordi.</b> Activitats dins del centre, exposició de manualitats, jocs florals
	<b>Jornada esportiva ESO.</b> S'estudiarà en funció de l'evolució de la pandèmia.
	<b>Colònies.</b> S'estudiarà en funció de l'evolució de la pandèmia
	<b>Viatge final de curs ESO.</b> S'estudiarà en funció de l'evolució de la pandèmia
	<b>Graduació ESO.</b> Es preveu portar-la a terme amb totes les mesures de seguretat
	<b>Gimcana Inf i Pri.</b> Es preveu portar-la a terme amb totes les mesures de seguretat
<b>Festa familiar.</b> Es preveu portar-la a terme amb totes les mesures de seguretat	

## L) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
CONSELL ESCOLAR	Planificació	Presencial/Videoconferència	Els imprescindibles
EQUIP DIRECTIU	Planificació	Presencial	Dues per setmana
CLAUSTRE	Planificació	Videoconferència	Una al mes
REUNIÓ D'ETAPA (INFANTIL / PRIMÀRIA / ESO)	Planificació	Videoconferència	Una al mes
JUNTA D'AVUACIÓ	Avaluació	Videoconferència	Un cop per trimestres i l'avaluació extraordinària
COORDINACIÓ PER ÀMBIT (De 5è de Primària a 4t d'ESO)	Coordinació	Videoconferència	Setmanalment (temporització variable)
COORDINACIÓ DE CICLE (De P3 a 4t de Primària)	Coordinació	Videoconferència	Setmanalment (temporització variable)

Es prioritzaran les reunions per videoconferència però en cas d'urgència podran realitzar-se reunions presencials esporàdiques guardant totes les mesures de seguretat necessàries.

## M) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
De P3 fins 4t ESO	Sala Recepció 1	Alba	Nieves	Director

En cas de detecció el seguiment del cas es farà per part de la persona responsable que serà l'Alba que s'encarregarà d'omplir la següent taula.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (s'inclou nom de la persona que ha fet)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT. (mantindrà contacte amb)

		<b>actuacions i nom del familiar que l'ha vingut a buscar)</b>		<b>salut i farà seguiment del cas)</b>
			CAP La Florida Silvia	Director

## N) Seguiment del pla

### RESPONSABLES:

- Equip directiu
- TIS (Alba De la Fuente)

### INDICADORS:

#### ENTRADES I SORTIDES: (Alba/Montse T/Nieves)

- Registre del nombre de retards i/o incidències a les entrades /sortides: puntualitat, distància de seguretat, normativa higiènica, actitud col·laboradora...

#### GRUPS ESTABLES: (Tutors)

- Registre d'incidències al grup estable/ aula envers la supervisió i provisió diària del material higiènic i de neteja a les classes, el compliment de la normativa higiènica, la distància de seguretat, actitud col·laboradora dels alumnes...
- Registre d'incidències a zones comuns, lavabos, escales, no coincidència anant cap al pati...

#### MENJADOR: (Monitors)

- Registre d'incidències al menjador: compliment de l'horari, funcionalitat dels diferents torns, compliment de la normativa de seguretat i higiene...

#### PROTOCOL D'ACTUACIÓ (Alba)

- Registre del seguiment dels casos covid-19

#### NETEJA

- Registre de control i incidències envers el compliment del Pla de Neteja per part de l'empresa (periodicitat als espais compartits i lavabos)

#### EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA (Equip directiu/ Laura)

- Registre d'incidències envers al bon funcionament de les activitats i el compliment de la normativa de seguretat i higiene

## 2. Concrecions per a l'educació infantil

### Pla d'acollida de l'alumnat al setembre

Aquest any l'acollida als nous alumnes de P3 s'organitzarà de la següent manera:

El dia 14 de setembre organitzarem torns de 20 minuts per que un dels tutors porti al nen o nena al centre i li presenti a la tutora (la coneix perquè al juliol vam fer dues reunions prèvies). Coneixeran la classe i deixaran els seus estris al lloc prèviament assignat.

El 15 vindran en el seu horari habitual. Les entrades i sortides seran sempre per la porta de l'aula, on no coincidiran amb cap curs més.

### En cas de que les circumstàncies no ens permetin acudir al centre

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
<b>P3</b>	-TEAMS -Reptes -Activitats i jocs interactius -Videotrucades	Ofereix 2 cops al dia (un al matí i un a la tarda)	Una setmanal mínim	Una setmanal mínim
<b>P4</b>				
<b>P5</b>				

### 3. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

#### En cas de que les circumstàncies no ens permetin acudir al centre

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
<b>Primària (CI)</b>	-TEAMS -Classes i seguiment online. -Llibres de text i digitals -Material audiovisual	Diari, segons horari de confinament amb dos connexions al matí i una a la tarda (la tutora haurà d'estar disponible de 9 a 13 i de 15 a 17h a la plataforma)	-Mínim un cop per setmana per TEAMS.	-Una comunicació trimestral mínima.  -Comunicació programada segons necessitat.



<p><b>Primària (CM i CS)</b></p>	<p>aportat pel professorat -Office 365 -Registre i valoració de les tasques per dimensions amb TEAMS i CLICKEDU</p>	<p>-Diari segons horari d'aula per TEAMS.</p>		<p>-Disponibilitat del professorat en horaris establerts.  -Clickedu (comunicació escrita) / TEAMS (videoconferència)</p>
<p><b>ESO</b></p>				