

### Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignats:

En **LUIS ARMANDO MARTÍNEZ ANTÓN** representant legal del centre docent privat concertat **SANT GERVASI** i

En/Na ..... (pare, mare, tutor, tutora)

de l'alumne/a .....

reunits a la localitat de L'Hospitalet de Llobregat, amb data .....

#### MANIFESTEN

Que la Llei d'Educació de Catalunya, preveu la confecció de la Carta de Compromís Educatiu, i el Decret 102/2010 d'Autonomia dels Centres educatius, al seu Art.7 la regula.

Que, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, determinen, de mutu acord, que la relació família-centre, es regirà per un esperit de col·laboració mútua i confiança per tal de contribuir i incidir conjuntament en la formació dels alumnes.

Que pels motius exposats, signem aquesta **carta de compromís educatiu**, la qual comporta els següents:

#### COMPROMISOS

##### Per part del centre

- 1- Impartir el tipus d'educació definit en l'ideari del centre dins el marc de la Constitució i de les lleis.
- 2- Facilitar a l'alumne/alumna una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
- 3- Propiciar la participació de la Comunitat Educativa a través dels seus representants en el Consell Escolar i participar en el procés d'elecció dels mateixos.
- 4- Vetllar per fer efectius els drets en l'àmbit escolar de pares/mares, alumnes i professorat.
- 5- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/alumna.
- 6- Informar la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques de funcionament i de règim intern.
- 7- Informar la família i l'alumne/alumna sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del rendiment acadèmic de l'alumnat, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, facilitar a la família aclariments respecte dels resultats de les avaluacions.
- 8- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que s'escaiguin per atendre les necessitats específiques de l'alumne/alumna (en el marc dels recursos disponibles) i mantenir-ne informada la família.
- 9- Mantenir comunicació regular amb la família, com a mínim, dos cops durant el curs per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/l'alumna.
- 10- Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
- 11- Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomentí l'esforç i el rendiment.
- 12- Contribuir a què els alumnes rebin una educació, amb la màxima garantia de qualitat, conforme els fins establerts en la Constitució, en l'Estatut de Catalunya, en les lleis educatives i en el projecte educatiu del centre.
- 13- Garantir la gratuïtat dels ensenyaments que el centre té en règim de concert amb la Generalitat de Catalunya, amb la part que és objecte de finançament públic; si bé sí percebrà, de comú acord amb les famílies, quantitats en concepte d'activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars.
- 14- Procurar l'adequada col·laboració entre el centre i la família per assolir la millora permanent en la tasca educativa.

## Per part de la família

- 1- Respectar el caràcter propi del centre inclòs en el projecte educatiu, les normes de funcionament del centre i el seu règim disciplinari .
- 2- Respectar l'exercici de les competències tècnico-professionals del personal del centre.
- 3- Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el centre per assolir la millora permanent en la tasca educativa.
- 4- Instar el fill/la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, aquelles que afectin la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.
- 5- Seguir el procés educatiu dels fills, com a principals responsables en l'educació, provocant les circumstàncies adients que fora i dintre del centre puguin fer més efectiva l'acció educativa de l'escola.
- 6- Informar als educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills que estimin convenients per ajudar a la seva formació.
- 7- Vetllar per tal que el fill/la filla compleixi amb el seu deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, així com la realització a casa de les tasques encomanades pel professorat.
- 8- Procurar l'adequada col·laboració i cooperació amb el centre amb allò que afecti al creixement maduratiu i l'educació dels fills, cercant sempre la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa al centre.
- 9- Ajudar el fill/la filla en l'organització del temps d'estudi a casa i en la preparació del material per l'activitat escolar.
- 10- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del nostre fill/filla.
- 11- Facilitar a la Direcció les dades i la documentació necessàries per completar l'expedient dels fills, així com les informacions en relació amb el fill/filla que siguin rellevants pel seu procés d'aprenentatge.
- 12- Assistir a les reunions i entrevistes convocades per la Direcció i pel tutor per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels fills.
- 13- Garantir la puntualitat i l'assistència dels fills al centre, advertint i justificant les absències. En cas de malaltia dels fills, tenir informat al centre i seguir les indicacions de prevenció sanitària que doni el professional sanitari.
- 14- Garantir la higiene personal i indumentària dels fills d'acord amb el nostre reglament.
- 15- Propiciar que els fills participin en les activitats organitzades pel centre.
- 16- Col·laborar econòmicament per al sosteniment del centre conforme a la normativa vigent mitjançant l'abonament de les quotes en concepte d'activitats complementàries, activitats extraescolars, serveis escolars i material escolar, aprovades pel Consell Escolar i si s'escau, pel Departament d'Educació.
- 17- Informar al fill/la filla sobre el contingut d'aquests compromisos.

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT , a ..... de ..... de .....

El centre  
(Representant legal de l'entitat titular)

La família  
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura